

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1648

Laitoshuoltajan tehtävään valinta, 4.8.2025 alkaen, toistaiseksi, Puhtauspalvelut

Tilapalvelut -palvelualueella, Puhtauspalvelut -palveluyksikössä on vapautunut yksi laitoshuoltajan tehtävä irtisanoutumisen takia. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 2.7.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Laitoshuoltajan toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 4.7-20.7.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE- palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on alan tutkinto, aikaisempi työkokemus vastaavanlaisista tehtävistä tai muu tehtävään soveltuva pätevyys.

Määräaikaan mennessä toimea haki yksitoista kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Puhtauspalveluesihenkilö Kirsi Karttunen haastatteli hakijoista Anne Karvisen, Roosa Korhosen, Vanda Lallan, Aye aung Maw Oon, SannaMari Mäkelinin, Ulla Silvennoisen, Niina Sivolan, Pille Tumasevitsin ja Cuiting Zhengin.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella laitoshuoltaja SannaMari Mäkelin on arvioitu tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun A 08sii070 mukaisesti. tehtäväkohtainen palkka 2216,56 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 2.7.2025.

Päätös

Päätän puhtauspalvelupäällikön esityksestä, että

- laitoshuoltajan tehtävään valitaan SannaMari Mäkelin (Puhtaus- ja kiinteistöalan ammattitutkinto) 4.8.2025 lukien.
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun A 08SII070 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2216,56 €/kk. Lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan

Tiedoksi

valittu, hakijat, vt. kuntakehitysjohtaja, toimialasihteeri, puhtauspalvelupäällikkö, puhtauspalveluesihenkilö, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, teknisen lautakunnan pj., tekninen lautakunta, pormestari, kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.7.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.